

Regulamin przyznawania dofinansowania przez Radę Doktorantów PW
na projekty naukowe
z poprawkami z dnia 11 września 2007 r.

1. Postanowienia ogólne

§1

Pula na projekty naukowe jest wydzielona ze środków przyznanych przez uczelnię pozostających do dyspozycji Rady Doktorantów PW. Przeznaczeniem puli na projekty naukowe jest wspieranie aktywności doktorantów Politechniki Warszawskiej działających w Organizacjach Studenckich oraz Kołach Naukowych w Politechnice Warszawskiej na polu dydaktyczno-naukowym. Przeznaczeniem dofinansowania jest wsparcie realizacji projektów naukowych realizowanych przez doktorantów Politechniki Warszawskiej.

§2

Dofinansowanie przyznaje Przewodniczący Rady Doktorantów Politechniki Warszawskiej.

§3

Wnioski o przyznanie dofinansowania są rozpatrywane przez Zarząd Rady Doktorantów.

2. Rozpatrywanie wniosków o dofinansowanie

§4

Dofinansowanie przyznawane jest dwa razy w roku zgodnie z terminarzem ustalonym przez Zarząd Rady Doktorantów. Maksymalna kwota dofinansowania przypadająca na jeden wniosek nie może przekroczyć 3000 złotych. W każdym przypadku wysokość tej kwoty jest zależna od dostępności środków.

§5

Procedura opiniowania wniosków o dofinansowanie projektów naukowych doktorantów działających w Organizacjach Studenckich oraz Kołach Naukowych w Politechnice Warszawskiej określana jest przez Zarząd Rady Doktorantów Politechniki Warszawskiej.

§6

W oparciu o opinię, o której mowa w §5, Przewodniczący Rady Doktorantów przyznaje dofinansowanie wybranym projektom.

§7

Wniosek o dofinansowanie z puli na Projekty Naukowe musi być złożony zgodnie z „Zasadami składania wniosku o dofinansowanie z puli na Projekty Naukowe”, dołączonego do niniejszego Regulaminu.

§8

Zarząd Rady Doktorantów rozpatruje wnioski w ciągu 20 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania wniosków. Przewodniczący Rady Doktorantów przyznaje dofinansowanie w ciągu kolejnych 10 dni roboczych.

§9

Rozpatrywane będą wnioski o dofinansowanie wyłącznie tych projektów, w których realizacji biorą udział doktoranci Politechniki Warszawskiej (przynajmniej jeden doktorant na jeden projekt).

3. Rozliczenie

§10

Przyznane dofinansowanie z puli na Projekty Naukowe musi być wykorzystane w ciągu czterech miesięcy od momentu przyznania dofinansowania oraz rozliczone przed końcem roku kalendarzowego pod rygorem utraty dofinansowania.

§11

Rozliczenie wniosku odbywa się po złożeniu pisemnego sprawozdania z wykorzystania środków z puli na Projekty Naukowe do Przewodniczącego Rady Doktorantów. Sprawozdanie powinno być sporządzone w formie papierowej oraz elektronicznej według wzoru „Sprawozdania z wykorzystania środków z puli na Projekty Naukowe”, który jest dołączony do niniejszego Regulaminu.

§12

Niewykorzystane środki finansowe muszą zostać zwrócone do Funduszu Kulturalno-Wychowawczego.

§13

W przypadku niezłożenia sprawozdania z wykorzystania środków z puli na Projekty Naukowe w ciągu 21 dni od zakończenia prac, lub w ciągu 6 miesięcy od momentu przyznania dofinansowania, Przewodniczący Rady Doktorantów Politechniki Warszawskiej może zażądać zwrotu części, lub całości przyznanych środków. Żądanie takie może nastąpić również, gdy logotyp Rady Doktorantów Politechniki Warszawskiej nie zostanie umieszczone na materiałach prezentujących wyniki badań podczas konferencji, sympozjum, warsztatów lub wykładu.

§14

Koła Naukowe lub Organizacje Studenckie, które nie przedstawią Przewodniczącemu Rady Doktorantów szczegółowego sprawozdania z realizacji dofinansowanego projektu, nie mogą ubiegać się ponownie o dofinansowanie z puli na Projekty Naukowe.

4. Postanowienia dodatkowe

§15

W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednio decyzje Zarządu Rady Doktorantów Politechniki Warszawskiej lub przepisy i zarządzenia wyższego rzędu.

„Zasady składania wniosku o dofinansowanie z puli na Projekty Naukowe”

Wniosek o dofinansowanie powinien zawierać:

1. Temat projektu oraz wnioskowaną kwotę dofinansowania.
2. Nazwę Koła Naukowego realizującego projekt.
3. Dane koordynatora projektu oraz osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe (imię i nazwisko, Wydział, rok studiów, nr albumu, nr PESEL i nr dowodu osobistego, adres poczty elektronicznej, telefon oraz adres zamieszkania) a także dane osób biorących udział w realizacji projektu (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr albumu, telefon).
4. Podpisane oświadczenie realizatora lub realizatorów projektu o posiadanym statusie doktoranta Politechniki Warszawskiej.
5. Opis projektu, który powinien zawierać:
 - a. zwięzłe uzasadnienie merytoryczne wraz z wyszczególnieniem przeznaczenia wnioskowanej kwoty,
 - b. przedstawienie przewidywanych osiągnięć, tzn. wymiernych efektów zrealizowania projektu w części finansowanej środkami z Puli na Projekty Naukowe,
 - c. przedstawienie korzyści, jakie dofinansowanie projektu przyniesie Samorządowi Doktorantów Politechniki Warszawskiej,
 - d. kosztorys i harmonogram całego projektu.
6. Podpis koordynatora projektu oraz podpis prezesa Koła Naukowego.

„Sprawozdanie z wykorzystania środków z puli na Projekty Naukowe”

Sprawozdanie takie powinno zawierać:

1. Temat projektu, wnioskowaną kwotę dofinansowania oraz wykorzystaną kwotę dofinansowania,
2. Nazwę Koła Naukowego realizującego projekt,
3. Dane koordynatora projektu oraz osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe (imię i nazwisko, Wydział, rok studiów, nr albumu, nr PESEL i nr dowodu osobistego, adres poczty elektronicznej, telefon oraz adres zamieszkania) a także dane osób biorących udział w realizacji projektu (imię i nazwisko, adres poczty elektronicznej, nr albumu, telefon).
4. Sprawozdanie z realizacji celów naukowo-dydaktycznych, które powinno zawierać:
 - a. wskazanie, co zostało zrealizowane w odniesieniu do opisu projektu zawartego we wniosku o dofinansowanie,
 - b. ustalenie, czy cel naukowo-dydaktyczny został zrealizowany oraz wskazanie efektu zrealizowanego projektu,
 - c. w przypadku prezentowania wyników badań podczas konferencji, sympozjum, warsztatów lub wykładu – załączona kopia publikacji, posteru lub prezentacji multimedialnej.
5. Szczegółowe sprawozdanie finansowe całkowitych wydatków budżetu projektu z uwzględnieniem:
 - a. wydatków związanych z realizacją projektu poniesionych w ramach dofinansowania przyznanego z puli na Projekty Naukowe,
 - b. dat zakupu, celu zakupów, rodzaju zakupionych przedmiotów, a także wykorzystania tych przedmiotów (łącznie z przewidywanym ich wykorzystaniem po zakończeniu projektu).
6. Podpis koordynatora projektu oraz podpis prezesa Koła Naukowego.